

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE INTERESSATI A COLLABORARE CON IL COMUNE O AD AGIRE IN MANIERA AUTONOMA PER LO SVOLGIMENTO SUL TERRITORIO COMUNALE DI PROGETTI E ATTIVITA' IN CAMPO SOCIALE, CULTURALE, SPORTIVO, EDUCATIVO, AGGREGATIVO E SANITARIO NEL CORSO DEL 2026 CON EVENTUALE CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILII FINANZIARI.

Sommario

[Articolo 1 Oggetto dell'Avviso pubblico](#)

[Articolo 2 Soggetti beneficiari](#)

[Articolo 3 Aree di intervento](#)

[Articolo 4 Termini di presentazione delle manifestazioni di interesse](#)

[Articolo 5 Modalità di redazione delle manifestazioni di interesse](#)

[Articolo 6 Criteri per la selezione delle manifestazioni di interesse](#)

[Articolo 7 Erogazione dei contributi](#)

[Articolo 8 Regime fiscale](#)

[Articolo 9 Rapporti con i beneficiari](#)

Articolo 1 - Oggetto dell'Avviso pubblico

Con il presente Avviso di Manifestazione di interesse l'Amministrazione comunale di Calendasco intende individuare Associazioni ed Enti del terzo settore interessati a collaborare con il Comune – o ad agire in maniera autonoma – per lo svolgimento sul territorio comunale di progetti e attività in campo sociale, culturale, sportivo, educativo, aggregativo, sanitario e di protezione civile nel corso dell'annualità 2026 (periodo 01.01-31.12.2026).

Tali soggetti potranno essere beneficiari di eventuali contributi, sovvenzioni, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici che l'Amministrazione potrà disporre ai sensi del Regolamento comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 05/12/2022.

Articolo 2 - Soggetti beneficiari

La concessione dei benefici di cui al presente Avviso può essere disposta a favore dei soggetti citati all'art. 1 del presente Avviso per le attività e le iniziative che essi esplicano per fini di pubblico interesse a favore della comunità di Calendasco, nell'ambito delle aree di intervento di cui al successivo art. 3.

Articolo 3 - Aree di intervento

Le manifestazioni di interesse devono riguardare attività e/o progetti promossi da Associazioni ed Enti del terzo settore sul territorio comunale di Calendasco in relazione ai seguenti campi d'azione:

- a) attività culturali e scientifiche, in particolare legate al progetto di partecipazione "Calendasco hub culturale", alla valorizzazione della Via Francigena e dei fiumi Po e Trebbia;
- b) attività connesse all'educazione, all'istruzione e alla diffusione della cultura della legalità, nell'ambito delle azioni avviate durante l'anno da Amministrazione comunale e Istituto Comprensivo di San Nicolò a Trebbia;
- c) attività di promozione sportiva presso le giovani generazioni;

- d) attività di gestione degli impianti sportivi del territorio;
- e) attività di valorizzazione del tessuto economico;
- f) attività inerenti allo sviluppo turistico del territorio;
- g) attività rivolte alla tutela e alla conoscenza dei valori culturali, ambientali e dello sviluppo sostenibile;
- h) attività rivolte alla tutela della salute, del benessere psicofisico e alla valorizzazione del Centro prelievi "Pietro Gatti";
- i) attività rivolte alla valorizzazione della condizione giovanile;
- j) attività di promozione della socialità e dell'incontro tra le generazioni

Articolo 4 - Termini di presentazione delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse riguardano iniziative da svolgersi nell'anno 2026 (periodo 01.01.2026-31.12.2026) **e dovranno pervenire entro le ore 13:00 del 30/04/2026**, termine ordinatorio stabilito dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 21 del 26/02/2026, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta (ordinaria o raccomandata)
- a mezzo corriere
- tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Calendasco (lun-ven ore 9.30-13 / giovedì apertura anche pomeridiana 15-17 / sabato 9-12)
- a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo: protocollo@comune.calendasco.pc.it
- a mezzo PEC all'indirizzo: comune.calendasco@legalmail.it

Ai fini del presente Avviso si precisa che in caso di trasmissione a mezzo servizio postale, non farà fede la data del timbro postale bensì la data di arrivo.

Nel caso di invio a mezzo PEC, per il rispetto dei termini di presentazione delle manifestazioni faranno fede l'ora e la data riportata sulla ricevuta di consegna della PEC. In caso di contestazioni, a prova dell'avvenuto invio, verrà richiesta la ricevuta di avvenuta consegna. Il Comune di Calendasco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni a causa di inesatte indicazioni del recapito da parte dei richiedenti, né per eventuali disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Le manifestazioni saranno valutate esclusivamente sulla base della documentazione pervenuta entro il termine di presentazione.

Articolo 5 - Modalità di redazione delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse devono essere redatte su apposito modulo, a disposizione presso l'Ufficio segreteria del Comune di Calendasco o scaricabili dal sito internet www.comune.calendasco.pc.it.

Devono essere sottoscritte dal richiedente legale rappresentante/presidente dell'associazione o Ente del terzo settore che si assume la piena responsabilità delle dichiarazioni.

Le istanze dovranno contenere:

- 1) esatta denominazione dell'Associazione/Ente del terzo settore richiedente, indicazione della P.I./C.F., indirizzo della sede di attività, recapito telefonico ed indirizzo e-mail;
- 2) dati anagrafici del legale rappresentante/presidente dell'Associazione/Ente del terzo settore richiedente;
- 3) finalità dell'iniziativa/delle iniziative proposta/e, data/periodo di svolgimento, programma di attività con specificazione del rilevante interesse per il contesto locale;
- 4) indicazione dell'eventuale richiesta/assegnazione di contributo comunale di supporto allo svolgimento delle attività;
- 5) indicazione dell'eventuale richiesta di altre sponsorizzazioni e, in generale, tutti gli elementi che il richiedente riterrà utili ai fini della valutazione;
- 6) impegno a produrre il consuntivo della/e manifestazione/i e/o attività per la quale si richiede il contributo unitamente ai giustificativi di spesa.

Affinché la Commissione possa agevolmente procedere con la valutazione delle manifestazioni di interesse presentate, la relazione descrittiva riportata nella manifestazione stessa dovrà essere redatta tenendo conto dei criteri per la selezione di cui al successivo articolo 6.

Alle manifestazioni di interesse inoltre dovrà obbligatoriamente essere allegato copia dello Statuto o atto costitutivo aggiornato, ove non sia già depositato presso il Comune di Calendasco.

Articolo 6 - Criteri per la selezione delle manifestazioni di interesse

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno valutate da una Commissione Tecnica appositamente costituita, nominata dal Responsabile Servizio Amministrativo dopo il termine per la presentazione delle proposte progettuali. Verificata preliminarmente la sussistenza dei requisiti formali di ammissibilità, la Commissione procederà alla valutazione dei progetti pervenuti, sulla base dei criteri di seguito indicati e con l'assegnazione di punteggi nell'ambito del range di seguito specificati:

A) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PRESENTATE DA ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE OPERANTI NEL SETTORE DELLA PROMOZIONE DELLO SPORT (max 100 punti)

1. **Costi sostenuti per la gestione e la manutenzione ordinaria degli impianti sportivi e delle sedi di qualsiasi tipo utilizzate per lo svolgimento delle attività - max 20 punti**
2. **Numero di iscritti/partecipanti alle attività sportive - max 20 punti**
3. **Numero e tipologia di iniziative/eventi sportivi promossi oltre l'attività ordinaria (tornei, /corsi e attività) - max 10 punti**
4. **Risposta ai bisogni emergenti su scala locale** (progetti promossi in collaborazione con Comune di Calendasco – Servizi sociali o Politiche educative; Istituto Comprensivo; Asl, Asp Azalea; associazioni impegnate nella promozione dell'inclusività nello sport) - **max 15 punti**
5. **Elementi di qualità, inclusività e innovazione della proposta progettuale - max 15 punti**
6. **Capacità di fare rete - max 10 punti**
Capacità di attivare reti di collaborazione e di coinvolgere diversi attori del territorio comunale, provinciale o regionale per la realizzazione del progetto
Fino a 3 partner coinvolti: 5 punti
Più di 3 partner coinvolti: 10 punti
7. **Sostenibilità: applicazione di pratiche di sostenibilità nell'attività sportiva** (installazione contenitori per la raccolta differenziata all'interno dell'impianto; utilizzo di stoviglie e materiali biodegradabili; iniziative di promozione della sensibilità ambientale in particolare sulla raccolta differenziata, il risparmio idrico e la riduzione delle emissioni; promozione di iniziative di mobilità sostenibile nel trasporto casa-struttura sportiva; etc): **10 punti**

B) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PRESENTATE DA ASSOCIAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE OPERANTI NEL SETTORE SOCIALE, CULTURALE, EDUCATIVO, AGGREGATIVO, E SANITARIO (max 100 punti)

1. **Numero di destinatari** (pubblico a spettacoli/eventi culturali o ricreativi, volontari partecipanti a corsi di formazione e addestramenti, animali di cui si è presa cura, etc) - **max 20 punti**
2. **Numero e tipologia di iniziative/eventi/corsi e attività promossi - max 20 punti**
3. **Risposta ai bisogni emergenti su scala locale** (sistema scolastico ed educativo, socioculturale, sanitari, resilienza del territorio, cura degli animali, etc) - **max 15 punti**
4. **Elementi di qualità, inclusività e innovazione della proposta progettuale - max 15 punti**
5. **Capacità di fare rete - max 10 punti**
Capacità di attivare reti di collaborazione e di coinvolgere diversi attori del territorio comunale, provinciale o regionale per la realizzazione del progetto:
Fino a 3 partner coinvolti: 5 punti
Più di 3 partner coinvolti: 10 punti
6. **Esperienza del proponente - max 10 punti**
Valutazione delle esperienze già maturate dal soggetto proponente in ambiti analoghi a quello per cui si richiede il contributo e delle professionalità messe a disposizione per la realizzazione del progetto.
7. **Sostenibilità: applicazione di pratiche di sostenibilità nell'attività svolta** (installazione contenitori per la raccolta differenziata durante le iniziative svolte; utilizzo di stoviglie e materiali biodegradabili;

iniziative di promozione della sensibilità ambientale in particolare sulla raccolta differenziata, il risparmio idrico e la riduzione delle emissioni; promozione di iniziative di mobilità sostenibile negli spostamenti su scala locale; etc) – **max 10 punti**

Si avvisa che in riferimento alle dichiarazioni presentate per i parametri sopra descritti l'Ente si riserva di richiedere la produzione di documenti, certificazioni e atti giustificativi.

Sulla base dell'istruttoria condotta la Commissione Tecnica trasmetterà al Responsabile del servizio apposito verbale che dopo l'approvazione, verrà inviato alla Giunta Comunale. Solo le manifestazioni di interesse con punteggio uguale o maggiore a 50 potranno accedere ad un eventuale contributo a parziale o totale copertura delle spese sostenute per le attività svolte, deliberato con successivo atto da parte della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 7 del presente Avviso.

Articolo 7 - Erogazione di contributi economici

Per i progetti oggetto delle manifestazioni selezionate, la Giunta comunale può erogare contributi o sussidi ad Associazioni ed Enti del terzo settore proponenti a copertura totale o parziale delle spese sostenute.

A tal fine, **entro il termine ordinatorio del 16 dicembre 2026** i soggetti interessati devono presentare domanda di contributo producendo un rendiconto – relazione finale delle attività svolte – secondo apposito modello approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 26/02/2026 – ed allegato al presente avviso, al quale dovranno essere allegati: fatture/certificazioni/atti giustificativi in modo tale da comprovare le spese sostenute per la realizzazione dei progetti candidati.

Il contributo è concesso solo ed esclusivamente in riferimento alle spese sostenute da apposita documentazione a giustificazione dei costi sopportati.

Si precisa che le eventuali spese giustificate da scontrini fiscali o documentazione fiscalmente valida, ma non intestata al soggetto beneficiario, devono essere obbligatoriamente accompagnate da una dichiarazione del legale rappresentante che riporti il nominativo di chi ha sostenuto le spese e che attesti che le stesse sono state effettuate per lo svolgimento dell'attività oggetto del contributo (vedi fac simile allegato al modello di rendicontazione).

I contributi vengono concessi a consuntivo, con apposita Deliberazione di Giunta comunale, sulla base dei punteggi assegnati dalla Commissione Tecnica ai sensi dell'art. 6 del presente Avviso. In particolare, la Giunta comunale potrà procedere a riconoscere contributo nei limiti dei seguenti range di oscillazione:

Punteggio assegnato dalla Commissione Tecnica	Percentuale massima di contributo concedibile dalla Giunta Comunale rispetto al totale delle spese rendicontate dall'Associazione/Ets
Da 50 a 55 punti	Fino al 55% del totale
Da 56 a 60 punti	Fino al 60% del totale
Da 61 a 65 punti	Fino al 70% del totale
Da 66 a 70 punti	Fino al 80% del totale
Da 71 a 75 punti	Fino al 90% del totale
Da 76 a 80 punti	Fino al 95% del totale
Da 81 a 100 punti	Fino al 100% del totale

Articolo 8 - Regime fiscale

I contributi, i benefici economici e le sovvenzioni, qualora concessi, saranno assoggettati alle ritenute fiscali previste dalle disposizioni vigenti al momento delle relative assegnazioni.

Articolo 9 - Rapporti con i beneficiari

Nel caso di concessione di contributi il Comune rimane comunque estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra il beneficiario del contributo e i soggetti terzi, per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.

Il comune non si assume, sotto nessun aspetto, responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti per i quali viene presentata la manifestazione di interesse anche nel caso venissero riconosciuti contributi finanziari.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi della Legge 241 del 1990 e sue modifiche e integrazioni, il Responsabile del procedimento relativo al presente Avviso pubblico è il Responsabile del Settore Amministrativo Affari generali Zangrandi Filippo.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e per le finalità inerenti la procedura in oggetto.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Calendasco, nella persona del Sindaco pro tempore domiciliato per la carica in Calendasco, via Mazzini n. 4.

Il Comune di Calendasco, ha nominato quale responsabile della protezione dei dati (DPO) Coop Privacy Soc. Coop. di Imola (BO) nella persona del referente Avv. Mattia Barbieri per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali ed all'esercizio dei diritti, che può essere contattato al seguente indirizzo mail: dpo@comune.calendasco.pc.it.

Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al presente procedimento, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici esclusivamente per fini istituzionali e precisamente in funzione e per i fini e tempi del presente procedimento.

Le concessioni di contributi del Comune sono subordinate, in ogni caso, alle disponibilità di bilancio.

Il presente Avviso verrà affisso all'Albo Pretorio on – line del Comune di Calendasco e pubblicato sul sito Internet del Comune www.comune.calendasco.pc.it nella sezione Amministrazione Trasparente.

Informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria negli orari di apertura al numero 0523/772722 Int. 5.

Calendasco, li 28/02/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
(Filippo Zangrandi)
Sottoscritto digitalmente