

ALLEGATO N. 1

AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI CALENDASCO

L'art. 50, comma 4, del DPR 445/00 stabilisce che all'interno di ciascuna amministrazione siano create delle Aree Organizzative Omogenee, in modo da assicurare criteri uniformi di classificazione e archiviazione, nonché di comunicazione interna delle stesse.

L'art. 61 del DPR 445/00 stabilisce, altresì, che si costituisca per ciascuna AOO un Servizio responsabile della tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Al detto Servizio deve essere preposto un dirigente ovvero funzionario, in possesso di idonei requisiti professionali o di professionalità tecnico-archivistica.

Le Linee guida AgID sul documento informatico ribadiscono l'obbligo di individuare le suddette Aree Organizzative Omogenee e di nominare, al loro interno, un Responsabile della gestione documentale nonché un suo vicario per casi di vacanza, assenza o impedimento un Responsabile della conservazione.

In base alle succitate disposizioni normative, il Comune di Calendasco:

- è costituito in un'unica Area Organizzativa Omogenea;
- la denominazione ufficiale dell'AOO all'IPA è **Comune di Calendasco**;
- il codice identificativo dell'Ente presso l'IPA è **c_b405**;
- il codice identificativo dell'AOO presso l'IPA è **A30008A**.

Nell'ambito dell'AOO è stato istituito un Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, funzionalmente inserito nel Settore Amministrativo - Affari Generali dell'Ente.

Nell'ambito della stessa AOO sono stati individuati un Responsabile della gestione documentale, un vicario per i casi di vacanza, assenza o impedimento del suddetto responsabile e un Responsabile della conservazione.

SCHEDA DELL'AREA ORGANIZZATIVA OMOGENEA (AOO) DEL COMUNE DI CALENDASCO

Denominazione dell'Ente	Comune di Calendasco
Denominazione dell'Area Organizzativa Omogenea	Comune di Calendasco
Responsabile della gestione documentale	Zangrandi Filippo (Responsabile Settore Amministrativo - Affari Generali)
Vicario del Responsabile	Copelli Danila (Istruttore Settore Amministrativo - Affari Generali)
Responsabile della conservazione	Zangrandi Filippo (Responsabile Settore Amministrativo - Affari Generali)
Ente conservatore digitale	PARER - Polo Archivistico della Regione Emilia Romagna
Casella istituzionale di posta elettronica certificata - PEC (domicilio digitale dell'Ente)	comune.calendasco@legalmail.it (integrata con il software di protocollo informatico)
Casella istituzionale di posta elettronica convenzionale	protocollo@comune.calendasco.pc.it (integrata con il software di protocollo informatico)
Ulteriori caselle di posta elettronica certificata attivate dall'Ente	tecnico.calendasco@legalmail.it demografici.calendasco@legalmail.it ragioneria.calendasco@legalmail.it (integrate con il software di protocollo)

	informatico)
Ulteriori caselle di posta convenzionale attivate dall'Ente	<p>segreteria@comune.calendasco.pc.it anagrafe@comune.calendasco.pc.it tecnico@comune.calendasco.pc.it ragioneria@comune.calendasco.pc.it sindaco@comune.calendasco.pc.it</p> <p>(integrate con il software di protocollo informatico)</p> <p>sociale@comune.calendasco.pc.it polizia-municipale@comune.calendasco.pc.it salaconsiglio@comune.calendasco.pc.it biblioteca@comune.calendasco.pc.it</p> <p>(non integrate con il software di protocollo informatico)</p>
Indirizzo della sede principale della AOO	Via Mazzini n. 4, 29010, Calendasco (PC)

ARTICOLAZIONE DELL'ENTE IN UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPONSABILI

Il Comune di Calendasco è strutturato nelle seguenti unità organizzative responsabili (UOR); tali UOR per tipologia di mandato istituzionale e di competenza, di funzione amministrativa perseguita, di obiettivi e di attività svolta, presentano esigenze di gestione della documentazione in modo unitario e coordinato:

Denominazione UOR	Responsabile UOR
SETTORE AMMINISTRATIVO - AFFARI GENERALI	Zangrandi Filippo
SETTORE TECNICO	Galluppi Alessandro
SETTORE FINANZIARIO	Sarracino Marialuisa