

**DIRIGENZA SETTORE FINANZIARIO**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE**  
**DETERMINAZIONE NR. 395 DEL        - 8 MAG. 2026**

**AVVISO DI SELEZIONE' PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1  
DI N. 1 POSTO DI "OPERATORE ESPERTO MURATORE" – AREA OPERATORI ESPERTI (EX  
CAT. B)- C.C.N.L. 23/02/2026 COMPARTO FUNZIONI LOCALI-APPROVAZIONE AVVISO**

**IL DIRIGENTE**  
**Avv. Andrea Marengo**

PREMESSO CHE con deliberazione di G.C. nr.51 del 25/03/2026 è stato approvato il piano assunzionale il quale, nell'ambito della programmazione inerente le assunzioni a tempo indeterminato prevede, tra le altre, l'assunzione di n.1 unità OPERATORE ESPERTO MURATORE" – AREA OPERATORI ESPERTI "a tempo indeterminato e pieno;

VISTA la Comunicazione ex art. 34 –bis d.lgs.165/01;

RIITENUTO pertanto di procedere all'espletamento della procedura di selezione tramite approvazione dell'avviso allegato;

DATO ATTO CHE la spesa derivante dal presente atto trova copertura oggi nelle previsioni di bilancio che considerano la spesa per il personale che andrà ad essere sostituito;

CHE l'impegno di spesa verrà assunto al momento dell'esito positivo della presente procedura di mobilità;

**DETERMINA**

1. **APPROVARE** l'avviso di selezione allegato al presente atto e costituente parte integrante dello stesso.
2. **DISPORRE** la pubblicazione su INPA-GOV.
3. **DOTARE** il presente atto del prescritto visto di regolarità tecnica e contabile del sottoscritto dirigente del servizio finanziario;
4. **DARE ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'approvazione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario.

FUNZIONARIO INCARICATO DI E.Q.  
Dott.ssa Cristina Leonelli

IL DIRIGENTE  
Avv. Andrea Marengo

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune il giorno- 0 MAG, 2026 e vi rimarrà per 15 giorni interi e consecutivi.

Cairo Montenotte, - 0 MAG, 2026

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
Monica GARABELLO



**SCADENZA: 08/06/2026 h.23.59**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “OPERATORE ESPERTO MURATORE” – AREA OPERATORI ESPERTI - C.C.N.L. 16/11/2022 COMPARTO FUNZIONI LOCALI.**

**VISTI:** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, il decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna), il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 così come integrato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e di assunzione, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 25/03/2026 la determinazione dirigenziale in data odierna con la quale è stato approvato lo schema dell’Avviso di selezione;

**RENDE NOTO**

**Articolo 1 – Oggetto.**

È indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di “operatore esperto muratore” – Area Operatori Esperti del C.C.N.L. 16 novembre 2022 comparto Funzioni Locali, da assegnare al Servizio Manutenzione del Comune di Cairo Montenotte.

L’Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dall’articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

In caso di parità di merito tra candidati di genere diverso, si terrà conto – ai sensi dell’art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 – del genere meno rappresentato nella qualifica degli operatori esperti all’interno dell’Amministrazione, ai fini dell’equilibrio di genere, salvo maggiori titoli di preferenza previsti dalla normativa vigente. La percentuale di rappresentatività dei generi nel Comune di Cairo Montenotte, per l’Area degli Operatori Esperti, calcolata alla data del 31 dicembre dell’anno 2025, risulta essere pari a n.6 uomini e 3 donne (art.6 "Equilibrio di genere" DPR 9 maggio 1994, n. 487 come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82). Essendo il differenziale tra i due generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza previsto dall’art. 5, comma 4, lett. o) in favore del genere meno rappresentato.

Si precisa che l’assunzione, a copertura del posto oggetto della presente procedura concorsuale, è subordinata all’espletamento, con esito negativo, della procedura di mobilità di cui all’articolo 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001.

La copertura dei posti è in ogni caso subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno vigenti al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l’implicita ed incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il profilo professionale del posto messo a concorso è di “Operatore esperto muratore” – Area Operatori Esperti.

In generale i compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti in modo esemplificativo per il profilo “Collaboratore tecnico manutentivo” nell’allegato A) – declaratorie del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data

16 novembre 2022, ferma restando l'applicazione dell'articolo 52 del decreto legislativo n. 165/2001, nel testo attualmente vigente.

Nello specifico della posizione bandita con il presente Avviso, si fa presente che l'operatore sarà assegnato al Servizio Manutenzione e le attività potranno comprendere quanto segue (attività elencate in via esemplificativa e non esaustiva):

- Esecuzione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su edifici pubblici (scuole, uffici, magazzini, ecc.);
- Realizzazione e riparazione di opere murarie (muri portanti, tramezzi, muretti, soglie, davanzali, ecc.);
- Esecuzione di intonaci, rasature, tinteggiature, pavimentazioni e rivestimenti;
- Manutenzione di coperture, grondaie, cornicioni e strutture esterne;
- Demolizioni controllate e rimozione materiali edili;
- Realizzazione e manutenzione di recinzioni, cordoli, marciapiedi e piccole strutture in cemento;
- Utilizzo di strumenti ed attrezzature manuali e meccaniche (frullino, trapano, betoniera, martello demolitore, ponteggi, ecc.);
- Compilazione di rapporti di lavoro, schede di intervento, gestione materiali;
- Collaborazione con altre figure tecniche (elettricisti, idraulici, capisquadra, responsabili di cantiere).
- Reperibilità in orario extralavorativo per situazioni di emergenza

Il vincitore sarà assunto a tempo pieno e indeterminato alle dipendenze del Comune di Cairo Montenotte subordinatamente al possesso dell'idoneità per il posto messo a concorso, che sarà accertata dal competente Organo Sanitario ai sensi dell'articolo 41 del decreto legislativo n.81/2008, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso.

#### **Articolo 2 - Trattamento economico.**

Al profilo professionale suddetto è attribuito il trattamento economico previsto per il personale inquadrato nella posizione economica dell'Area degli Operatori Esperti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali, nonché le altre indennità e benefici di legge, se ed in quanto dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

#### **Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione.**

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

##### REQUISITI GENERALI

- I. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'articolo 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174 e dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165. Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. avere un'età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite ordinamentale di età anagrafica previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A. ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e/o dell'articolo 2, comma 2, del D.M. 14 ottobre 2021;
5. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n. 313;
6. posizione regolare riguardo all'assolvimento degli obblighi di leva, per i candidati che vi sono soggetti;
7. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
8. non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
9. idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni esigibili in base al profilo professionale che il candidato è destinato a ricoprire;

#### REQUISITI SPECIFICI

10. possesso della patente di guida di categoria B, in corso di validità;
11. possesso di uno dei seguenti titoli di accesso:  
 - aver assolto l'obbligo scolastico e aver conseguito un'attestazione di qualifica professionale triennale o quadriennale di "Operatore edile"  
 oppure

- aver conseguito un Diploma di Scuola Secondaria di II Grado con specifica ed evidente attinenza al profilo. Nella fase di selezione si procederà altresì all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (articolo 37, comma 1, del decreto legislativo n. 165/2001, come modificato dall'articolo 7 del decreto legislativo n. 75/2017). L'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati sarà effettuata dalla Commissione o da specifici membri aggiunti e si concluderà con un giudizio di idoneità o inidoneità del candidato, senza attribuzione di punteggio.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, nella domanda di partecipazione, sarà indicato il proprio titolo di studio nella lingua originale e la durata legale del corso di studio, mentre il provvedimento di equipollenza ovvero equivalenza rilasciato dalla competente autorità sarà allegato alla domanda.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e debbono permanere al momento dell'assunzione.

L'ammissione alla selezione avviene con Determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Personale e la medesima sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Cairo Montenotte e sul portale InPA.

#### **Articolo 4 - Domanda di partecipazione - Termini e modalità di presentazione.**

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro e non oltre le ore 23.59:00 del giorno 8 giugno 2026

L'invio della domanda dovrà essere effettuata esclusivamente attraverso il Portale del Reclutamento InPA all'indirizzo <https://portale.inpa.gov.it>, come previsto dagli articoli 3 e 4 del D.P.R. 487/1994.

Ai fini dell'invio è necessario effettuare la propria registrazione nel Portale unico di reclutamento di cui sopra. La registrazione è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione digitale SPID, CIE, CNS di cui all'articolo 64, commi 2 quater e 2 nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82.

All'atto della registrazione è richiesta la compilazione del proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine la procedura restituisce una ricevuta di avvenuto inoltro con attribuzione di un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il candidato dovrà indicare nella domanda un indirizzo PEC o un domicilio digitale al quale saranno inviate eventuali richieste di integrazione relative alla domanda di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Si raccomanda di conservare il codice ID associato alla domanda in quanto sarà utilizzato come codice identificativo per individuare il candidato in luogo di cognome e nome in tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.

L'invio di domande con modalità diverse non sarà ritenuto valido: le stesse verranno conseguentemente escluse.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Nei casi di cui sopra sarà pubblicato sul sito web del Comune di Cairo Montenotte, nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente e sul portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato. Entro la scadenza del termine sopra indicato, è possibile l'integrazione o la modifica della domanda di partecipazione già trasmessa, attraverso la presentazione di una nuova domanda che sostituisce integralmente quella già inviata. In caso di invio di più domande sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima inviata in ordine cronologico.

Saranno escluse le candidature che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale InPA o dal presente Avviso di selezione.

La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del decreto legislativo n. 196/2003.

Fermo restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura e dagli idonei eventualmente assunti.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare l'apposito forum di assistenza presente sul Portale InPa.

Costituiscono cause di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la presentazione della domanda con una modalità diversa da quella prevista dal presente articolo;
- l'eventuale mancata regolarizzazione della domanda entro il termine fissato dal Comune.

È fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Ente di disporre l'esclusione dal concorso, anche prima dell'accertamento dei requisiti sopra indicato, qualora, nel corso della procedura, venga rilevata, per qualunque motivo, la mancanza di uno di quelli prescritti per l'ammissione.

L'Ente si riserva di richiedere, tramite PEC o e-mail, ai candidati di regolarizzare o integrare, entro un termine assegnato, le dichiarazioni riportate nella domanda la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali. Il candidato dovrà specificare nella domanda (ove ricorre il caso) l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi a norma dell'articolo 20 della legge n. 104/1992 per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap. Quest'ultimo andrà opportunamente esplicitato e documentato con apposita dichiarazione resa da Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure selettive. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica di cui all'articolo 1 del presente Avviso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.

Per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA – ex legge n. 170/2010), nella domanda di partecipazione il candidato con DSA dovrà fare esplicita richiesta della necessità di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo e/o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle prove fino ad un massimo del 50% del tempo assegnato per la prova (articolo 3, comma 4 bis, D.L. 80/2021 e D.M. 12 novembre 2021), in funzione della propria condizione, che andrà opportunamente esplicitata e documentata con apposita dichiarazione resa da Commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da struttura pubblica equivalente. Tale dichiarazione dovrà esplicitare le limitazioni che la diagnosi DSA determina in funzione delle procedure selettive. E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica di cui all'Articolo 1 del presente bando. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria condizione deve essere allegata alla domanda, con correlata autorizzazione all'Amministrazione al trattamento dei dati sensibili.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese dal candidato. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Articolo 5-Tassa di concorso.**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo (non rimborsabile) di € **10,00** da corrispondersi al Comune di Cairo Montenotte che dovrà essere effettuato utilizzando esclusivamente la piattaforma online "**PagoPA**" disponibile al seguente link <https://caiomontenotte.comune-online.it/web/pagamenti> ed allegare la **ricevuta** del versamento della tassa di concorso pari ad € **10,00** nella apposita sezione "allegati".

#### **Articolo 6 – Selezione.**

La selezione dei candidati avverrà ad opera di una Commissione appositamente nominata dal Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane.

Le prove di concorso consisteranno in:

- n. 1 prova pratica (Max 30 punti);

- n. 1 prova orale (Max 30 punti).

Il diario delle prove di concorso sarà pubblicato sul portale Inpa e sul sito internet del Comune almeno 20 giorni prima dell'inizio delle stesse. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutti i candidati ammessi alla selezione muniti di documento di identificazione con fotografia, in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso, dovranno presentarsi nelle date e alle ore stabilite per l'espletamento delle prove.

Le prove concorsuali tenderanno a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla funzione da ricoprire.

#### **a) Prova pratica (Max 30 )**

La prova pratica verterà sull'accertamento delle capacità e la preparazione tecnico - professionale dei candidati in uno o più dei seguenti ambiti:

- sistemazione di opere murarie e lavori vari;
- realizzazione di piccoli interventi pratici;
- utilizzo e illustrazione delle principali attrezzature tecniche e dei dispositivi di protezione individuale (DPI) e di sicurezza;
- utilizzo di mezzi di trasporto pertinenti al profilo professionale;
- applicazione della segnaletica.

I materiali, i mezzi e le attrezzature saranno forniti direttamente dalla Commissione esaminatrice. La Commissione stabilirà un numero di prove pari al numero dei candidati, garantendo omogeneità tra le prove e un livello uniforme ed equilibrato di difficoltà, coerente con le mansioni del profilo professionale oggetto di selezione. Verrà altresì definito il tempo massimo consentito per lo svolgimento di ciascuna prova. Tutti i candidati avranno la possibilità di utilizzare materiali, attrezzature e mezzi dello stesso tipo e in condizioni operative equivalenti.

La prova pratica si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

#### **b) Prova orale (Max 30 punti)**

La prova orale tendente ad accertare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso. In particolare la prova riguarderà i seguenti argomenti:

- nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.);
- norme in materia antinfortunistica e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- dispositivi di protezione;
- nozioni elementari sui diritti e doveri del dipendente pubblico e sugli organi di governo dell'Ente locale;
- Uso di attrezzature per interventi manutentivi;
- interventi di manutenzione stradale, di immobili, strutture comunali, manufatti
- conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate nel settore manutentivo in generale; • conoscenza della segnaletica stradale temporanea e permanente.

Il colloquio sarà altresì finalizzato ad accertare il possesso delle competenze e l'attitudine al ruolo da ricoprire. Comprenderà inoltre l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche dei candidati sarà effettuata dalla Commissione o da specifici membri aggiunti e si concluderà con un giudizio di idoneità o inidoneità del candidato, senza attribuzione di punteggio.

Il giudizio di inidoneità inibisce l'inserimento del candidato nella graduatoria finale di merito. La prova orale è pubblica e potrà svolgersi in presenza in un'aula di capienza idonea ad assicurare la

massima partecipazione di pubblico o con diverse modalità (anche telematiche) che saranno appositamente comunicate.

La prova orale si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

Al termine di ciascuna prova, la commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato. L'elenco è pubblicato sul sito internet del Comune di Cairo Montenotte e contestualmente sul portale Inpa nell'apposita sezione dedicata al concorso in oggetto, tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Articolo 7 - Comunicazioni ai candidati.**

Ogni comunicazione riferita alla presente procedura sarà resa nota ai candidati mediante pubblicazione sul Portale di reclutamento (<https://portale.inpa.gov.it>) nonché sul sito istituzionale del Comune <https://www.comune.cairomontenotte.sv.it/it>

Tutti gli avvisi che saranno pubblicati sul portale unico di reclutamento nonché sul sito istituzionale dell'Ente avranno valore di notifica per ciascun candidato e sostituiranno, a tutti gli effetti, qualsivoglia comunicazione personale.

#### **Articolo 8 - Formulazione della graduatoria.**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito, che sarà espressa in sessantesimi e verrà determinata dalla somma:

- del punteggio conseguito nella prova pratica;
- del punteggio conseguito nella prova orale.

La graduatoria provvisoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Ai fini della formulazione della graduatoria a parità di merito, si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'articolo 5 del D.P.R. 487/1994. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi della legge 15 maggio 1997 n. 127, come integrata dall'articolo 3, comma 7, della legge n. 191/1998.

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'articolo 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994.

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

La graduatoria, formulata dalla Commissione al termine dei propri lavori, sarà approvata con determinazione del Responsabile Risorse Umane.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul Portale Unico del Reclutamento (<https://portale.inpa.gov.it>) e sul sito istituzionale del Comune. <https://www.comune.cairomontenotte.sv.it/it>

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

L'assunzione sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici nel tempo vigenti, nonché al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa, di volta in volta, vigente in materia.

La validità e l'utilizzazione della graduatoria finale è determinata dalle norme di legge in vigore. La graduatoria finale, per il periodo di validità, sarà utilizzata anche per eventuali ulteriori assunzioni di personale a tempo determinato o indeterminato di pari profilo sulla base dei programmi annuali di assunzione, fatto salvo il rispetto delle normative vigenti al momento dell'assunzione e determinandone la decorrenza in coerenza con gli stanziamenti

di bilancio. La rinuncia all'assunzione presso il Comune di Cairo Montenotte a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla graduatoria. Il candidato che non si rende disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato.

L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria finale anche ad altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta. È facoltà del candidato accettare le offerte di cui al precedente periodo. La mancata accettazione di offerte da parte di altre Pubbliche Amministrazioni non comporta la decadenza dalla graduatoria di merito né alcuna altra penalizzazione. Viceversa l'assunzione del candidato, in caso di concessione di utilizzo della graduatoria ad altre Pubbliche Amministrazioni, comporterà la cancellazione dalla graduatoria.

#### **Articolo 9 – Assunzione.**

Il vincitore sarà assunto a tempo pieno e indeterminato alle dipendenze del Comune di Cairo Montenotte subordinatamente al possesso dell'idoneità per il posto messo a concorso, che sarà accertata dal competente Organo Sanitario ai sensi dell'articolo 41 del decreto legislativo n. 81/2008, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

Il difetto del requisito di idoneità psico-fisica alle mansioni del profilo professionale in oggetto costituisce causa di decadenza dal diritto all'assunzione e gli interessati non avranno diritto né a rimborsi né ad indennizzi. L'ingiustificata mancata presentazione alla visita medica comporterà la rinuncia al posto messo a concorso.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato a:

- a) presentare la documentazione prescritta dal bando per verificare l'effettivo possesso dei requisiti richiesti, salvo quella acquisibile d'ufficio dall'ente;
- b) sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Il vincitore assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di due mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dall'articolo 21 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 23 febbraio 2026.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale di lavoro e secondo le vigenti norme legislative e contrattuali.

La stipula del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati al rispetto delle disposizioni applicabili agli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione stessa, in materia di reclutamento di personale e finanza locale, al controllo dell'effettiva presenza dei requisiti richiesti dalla presente procedura, nonché alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Cairo Montenotte.

#### **Articolo 10 - Informativa privacy Regolamento UE 2016/679.**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune di Cairo Montenotte, è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il Comune di Cairo Montenotte, titolare del trattamento dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati

potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del Comune di Cairo Montenotte, dei componenti della commissione esaminatrice, nonché dei dipendenti del Comune di Cairo Montenotte impiegati presso il servizio protocollo, archivio, segreteria e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE.

#### **Articolo 11 - Disposizioni Finali.**

Il Responsabile del Procedimento è il funzionario incaricato di E.Q. Settore Finanziario Dott.ssa Cristina Leonelli.

Ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale del comune di Cairo Montenotte: [ufficiopersonale@comunecairo.it](mailto:ufficiopersonale@comunecairo.it); tel. 01950707290/291/292

Cairo Montenotte,

IL DIRIGENTE  
Avv. Andrea Marengo



**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**  
**(art. 147 bis, comma 1, D.lgs nr 267 del 18 agosto 2000)**

**Determinazione nr 395 del 8/5/2026**

**IL DIRIGENTE**  
**SETTORE FINANZIARIO**

Vista la determinazione rubricata in oggetto si rilascia visto di regolarità contabile

Cairo Montenotte, li 8/05/2026

Il Dirigente Settore Finanziario  
Andrea Marengo



