

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE RAGIONIERE – AREA DEGLI ISTRUTTORI. – A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In attuazione della programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2026, giusta DGC n. 48 del 17/04/2026 (PIAO 2026-2028), con la quale si prevede l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Contabile Ragioniere – Area degli Istruttori;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e relativo stralcio concorsi per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali per uguali profili professionali ed in corso di validità, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350.

Ritenuto per esigenze di celerità del procedimento di procedere, nelle more dell'autorizzazione della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) e dell'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria, all'avvio della procedura assunzionale in parola;

In esecuzione della propria Determinazione n. 133 del 27/04/2026 e in conformità con le vigenti norme regolamentari,

RENDE NOTO

che il Comune di Caiazzo intende procedere al reclutamento di un **Istruttore Contabile Ragioniere, Area degli Istruttori**, a tempo pieno e indeterminato, attraverso l'utilizzo di graduatorie di concorso approvate da altri enti locali all'esito di procedure in corso di validità.

Art. 1 - Soggetti destinatari.

Il presente avviso è riservato ai soggetti che abbiano superato, presso un ente locale, un concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato del posto di Istruttore Contabile Ragioniere, purché le relative graduatorie siano in corso di validità alla data di scadenza del presente avviso.

Art. 2 - Modalità di partecipazione alla procedura e termini.

I soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 possono presentare una manifestazione di interesse affinché questo Comune utilizzi la graduatoria nella quale essi sono collocati.

Tale manifestazione di interesse deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema di domanda allegato e trasmessa **entro le ore 12:00 del 12/05/2026**. Farà fede l'orario di invio della pec.

L'invio dovrà avvenire esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comunecaiazzo@pec.comune.caiazzo.ce.it indicando nell'oggetto:

- *Manifestazione di interesse per copertura di 1 posto di Istruttore Contabile Ragioniere - mediante utilizzo graduatoria altro Ente?*

e dovrà contenere, oltre ai dati personali, tutti gli elementi necessari ad individuare l'ente che ha indetto il concorso che l'interessato ha superato, i requisiti di accesso, le modalità della procedura e gli estremi dell'atto con il quale è stato formalizzato il relativo esito.

La manifestazione di interesse dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF.

Si precisa, dunque, che eventuali manifestazioni di interesse presentate attraverso modalità differenti da quella indicata non saranno prese in carico.

Art. 3 - Procedimento di selezione

Scaduti i termini di cui all'art. 2, l'Ufficio competente procederà alla verifica di ammissibilità delle domande pervenute e successivamente inoltrerà agli Enti detentori delle graduatorie segnalate dai

candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, la richiesta di disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria, assegnato un termine di 10 giorni per comunicare la propria disponibilità.

Le richieste di disponibilità, ai sensi dell'art. 2 bis co. 5 dello *Stralcio concorsi* del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, seguiranno l'ordine definito sulla base del criterio territoriale, ossia in base alla vicinanza geografica dell'Ente espressa in termini di chilometri, dando la preferenza alla graduatoria più recente.

La manifestazione di interesse non attribuisce alcun diritto di precedenza nei confronti degli altri eventuali candidati che precedono in graduatoria, i quali verranno pertanto contattati per primi al fine di acquisire la loro eventuale disponibilità ad essere assunti.

Il responsabile del servizio preposto alla gestione del personale provvederà a nominare la commissione deputata a svolgere il colloquio motivazionale con i soggetti resisi disponibili all'assunzione. La commissione esprimerà per ciascun soggetto convocato e presente al colloquio un giudizio di idoneità/inidoneità alla posizione da ricoprire.

Il comune procederà all'assunzione del candidato ritenuto "idoneo" dalla commissione collocato nella posizione migliore della graduatoria, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti soggettivi per l'assunzione nella pubblica amministrazione.

Art. 4 - Sottoscrizione del contratto

L'assunzione in servizio dei vincitori sarà effettuata in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di reclutamento di personale degli Enti Locali mediante sottoscrizione del contratto di lavoro. Il Comune di Caiazzo si riserva in qualunque momento di interrompere il procedimento, sia prima che dopo avere effettuato la selezione, senza dare corso all'assunzione.

Art. 5 - Comunicazione sul procedimento

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse. Tutte le comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Caiazzo – sezione bandi di concorso.

Art. 6 - Trattamento economico

Al profilo di Istruttore Contabile Ragioniere - Area degli Istruttori -, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali, nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7 - Trattamento dei dati e responsabile del procedimento

Ai sensi del GDPR 679/2016 e del D. Lgs 101/2018 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui alle citate normative.

Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale.

Il responsabile del procedimento è il dott. Sergio de Luca; per informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Caiazzo Tel. 0823615729.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune: <https://www.comune.caiazzo.ce.it/> e sull'albo pretorio.

Art. 8. Norma finale.

Il reclutamento del personale di cui alla presente procedura concorsuale è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e all'autorizzazione all'assunzione, da parte del Ministero dell'Interno-Dipartimento degli Affari Interni e Territoriali-Direzione Centrale per gli Uffici territoriali del Governo e per le Autonomie locali e Personale Enti Locali (COSFEL).