



COMUNE DI CADEO
Provincia di Piacenza

REGOLAMENTO DI ACCESSO AI VOUCHER PER LA PRIMA INFANZIA

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale
n. 49 del 22/09/2026

INDICE GENERALE

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 PRINCIPI GENERALI

ART. 2 FINALITÀ

CAPO II

CARATTERISTICHE DEL VOUCHER E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

ART. 3 TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI

ART. 4 DESTINATARI

ART. 5 REQUISITI

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

ART. 7 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

CAPO III

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL VOUCHER

ART. 8 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

ART.9 ENTITÀ DEL VOUCHER

ART.10 FORMAZIONE E PUBBLICITÀ DELLA GRADUATORIA

ART.11 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL VOUCHER

CAPO IV

CONTROLLI E DISPOSIZIONI FINALI

ART.12 CONTROLLI E PERDITA DEI REQUISITI

ART.13 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

ART.14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 15 DISPOSIZIONI FINALI

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

ART.1 *PRINCIPI GENERALI*

1. Il presente Regolamento disciplina l'erogazione di voucher per l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia, pubblici e privati accreditati, in favore delle famiglie con bambini in età compresa fra 6 e 36 mesi.
2. I voucher (buoni di servizio) sono benefici economici rilasciati dall'Amministrazione Comunale a famiglie, in possesso di predeterminati requisiti, di cui all'art.5 del presente regolamento.

ART.2 *FINALITÀ*

1. Il Comune di Cadeo, intende contribuire a creare le condizioni per facilitare la conciliazione delle esigenze lavorative della famiglia con quelle relative all'accudimento.
2. Il Comune, nella prospettiva della diversificazione e qualificazione dell'offerta riguardante il sistema dei servizi educativi per la prima infanzia, attraverso il voucher sostiene la libertà di scelta delle famiglie che usufruiscono di tali servizi e, allo stesso tempo, consolida la rete dell'offerta sociale per la prima infanzia.

CAPO II

CARATTERISTICHE DEL VOUCHER E MODALITÀ PRESENTAZIONE DOMANDE

ART.3 *TIPOLOGIA DI PRESTAZIONI*

1. Il voucher verrà erogato per contribuire alla riduzione del costo di spese documentabili riguardanti il pagamento della retta di asili nido sia pubblici che privati accreditati, del servizio di baby-sitter, di Tagesmutter e di ogni altro servizio di accoglienza diverso dai precedenti finalizzato all'accudimento di bambini in età compresa fra i 6 e i 36 mesi.
2. I voucher non sono cumulabili con altro tipo di sostegno economico per servizi socio-educativi per la prima infanzia a favore del medesimo bambino.

ART.4 *DESTINATARI*

1. Destinatari dell'intervento sono le famiglie con bambini in età compresa fra i 6 e i 36 mesi, residenti nel Comune di Cadeo.

ART.5 *REQUISITI*

1. I requisiti che devono essere posseduti per l'erogazione dei benefici sono i seguenti:
 - a) **Residenza nel Comune di Cadeo** del nucleo familiare del bambino (di almeno un genitore e del bambino).

b) Figlio in età compresa tra i 6 mesi e i 36 mesi.

c) Stato di occupazione di entrambi i genitori, o del solo genitore presente in caso di nucleo monogenitoriale intendendosi per nucleo monogenitoriale il nucleo anagrafico, così come registrato in anagrafe. Nei casi di matrimonio il genitore viene riconosciuto “solo”, oltre che per decesso del coniuge, nei casi di divorzio, allontanamento, separazione legale, abbandono da parte del coniuge o altra casistica esplicitamente prevista dal DPCM 159/13 e successive modifiche ed integrazioni. Il requisito dell'occupazione deve essere garantito per tutto il periodo in cui si beneficia del voucher, pena la revoca del contributo a partire dal giorno in cui si verifica la cessazione/perdita dello stato occupazionale. I lavoratori in cassa integrazione guadagni o contratto di solidarietà, lavoratori atipici, sono riconosciuti come in stato di occupazione.

d) Essere lavoratori dipendenti o autonomi con una situazione economica familiare che risulti in corrispondenza a:

- un valore minimo di ISEE = € 7.500,00
- un valore massimo di ISEE = € 65.000,00

ART.6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Il bando per l'erogazione dei voucher per l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia dovrà essere approvato con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali, a seguito di atto di indirizzo della Giunta Comunale che determini l'importo annuale stanziato.
2. Il bando dovrà avere validità minima di 30 giorni e le domande per i voucher per l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia dovranno pervenire entro i termini stabiliti dal bando, esclusivamente su moduli predisposti dal Comune e approvati con il succitato bando.
3. Le domande per l'inserimento in graduatoria verranno valutate dalla Commissione di valutazione di cui all'art.7, appositamente istituita per l'inserimento in graduatoria.
4. La modifica o la perdita dei requisiti di accesso comporta la decadenza del beneficio del voucher dal giorno in cui si verifica la perdita del requisito.

ART.7 COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. È istituita annualmente, con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali, una Commissione di valutazione che esamini le domande di contributo e che ne autorizzi l'eventuale erogazione.
2. La Commissione di valutazione è composta da personale interno al Comune di Cadeo, nella misura minima di 3 componenti effettivi, compreso il presidente, oltre che un verbalizzante.

CAPO III

FORMULAZIONE GRADUATORIA E MODALITA' EROGAZIONE VOUCHER

ART.8 CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. I criteri di assegnazione del punteggio ai fini della formazione della graduatoria risultano essere i seguenti:

a) Determinazione dell’ISEE secondo le seguenti fasce:

FASCE ISEE	DA EURO	A EURO	PUNTI
A	7.500,00	15.000,00	40
B	15.000,01	20.000,00	30
C	20.000,01	30.000,00	20
D	30.000,01	45.000,00	10
E	45.000,01	65.000,00	5

b) Situazione socio - sanitaria del bambino:

	PUNTI
Bambini portatori di handicap fisico o psichico	20
Bambini inseriti in famiglia che siano in situazioni di grave fragilità socio-economica	20

Entrambe le condizioni saranno accertate dal Settore Servizi alla Persona del Comune di Cadeo mediante relazione scritta.

c) Situazione lavorativa dei genitori:

	PADRE	MADRE
Oltre 25 ore	5 punti	5 punti
Fino a 25 ore	3 punti	3 punti

Ai genitori in cassa integrazione verrà assegnato il punteggio in base alle ore di lavoro contrattualmente stipulate con il datore di lavoro. Se il genitore ha più contratti di lavoro al di sotto delle 25 ore lavorative, si terrà conto dell'ammontare complessivo dato dalla somma delle ore.

Tale situazione andrà certificata dal datore di lavoro.

d) Situazione sociale della famiglia:

	PUNTI
Presenza di un solo genitore (risultante dallo stato di famiglia)	20
Presenza in famiglia di altri minori 0-5 anni (per ogni minore)	2
Presenza in famiglia di conviventi disabili o non autosufficienti (con certificazione di disabilità)	3
Iscrizione contemporanea di più fratelli ai servizi di cui all’art. 3, comma 1, del presente regolamento	3

La presenza nel nucleo familiare di persone maggiorenni che non lavorano, non studiano o sono pensionati comporterà la diminuzione di 3 punti per ogni persona.

2. I requisiti elencati dovranno essere posseduti all'atto di presentazione della domanda per l'ottenimento del voucher e per tutto il periodo di erogazione.

ART.9 ENTITÀ DEL VOUCHER

1. Sono previsti tre importi diversi, in base alla fascia corrispondente al totale dei punteggi riportati, come da tabella seguente:

PUNTEGGIO	PERCENTUALE RIMBORSABILE DELLA SPESA SOSTENUTA
OLTRE 45 PUNTI	90%
DA 23 A 44 PUNTI	80%
DA 0 A 22 PUNTI	70%

2. Per la prima fascia, dai 45 punti in su, l'importo massimo mensile del voucher corrisponde al 90% della spesa sostenuta fino ad un massimo di € 400;

Per la seconda fascia, da 23 e 44 punti, l'importo massimo mensile del voucher corrisponde all'80% della spesa sostenuta fino ad un massimo di € 300;

Per la terza fascia, tra 0 e 22 punti, l'importo massimo mensile del voucher corrisponde al 70% della spesa sostenuta fino ad un massimo di € 200.

3. Qualora la commissione, al termine della valutazione delle domande presentate, rilevi l'insufficienza delle risorse stanziare a coprire gli importi previsti per ciascuna fascia di punteggio in relazione al numero di domande ammesse, l'importo del voucher per ciascuna fascia sarà rideterminato in misura proporzionale al rapporto tra le risorse disponibili e il fabbisogno complessivo, mantenendo invariata la proporzione tra le fasce.

4. La commissione, qualora si verifichi la casistica di cui al comma 3, del presente articolo, ne darà tempestiva notizia ai beneficiari.

ART.10 FORMULAZIONE E PUBBLICITÀ DELLA GRADUATORIA

1. Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande previsti nel bando, la commissione valutatrice elaborerà la graduatoria delle domande ammesse.

2. Il Comune, nel rispetto della vigente normativa sulla riservatezza dei dati personali, ed ai sensi dell'art. 14 del presente regolamento, pubblicherà la graduatoria all'albo pretorio e provvederà ad informare le famiglie assegnatarie dei voucher.

ART.11 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL VOUCHER

1. I trimestri di riferimento, salvo diversa indicazione nel bando, saranno Ottobre-Dicembre, Gennaio-Marzo, Aprile-Giugno e Luglio-Settembre.

2. Il Comune provvede direttamente all'erogazione del voucher alle famiglie tramite bonifico bancario all'IBAN indicato al momento della presentazione dell'istanza.

3. L'IBAN ed il conto corrente ad esso riferito dovrà essere necessariamente intestato al soggetto istante.

4. L'erogazione avverrà con rate trimestrali successivamente alla presentazione della documentazione di spesa, entro 30 giorni dalla scadenza del trimestre di riferimento.

CAPO IV

CONTROLLI E DISPOSIZIONI FINALI

ART.12 CONTROLLI E PERDITA DEI REQUISITI

1. Il beneficiario, è tenuto, successivamente all'avvio dell'erogazione del voucher, a comunicare tempestivamente ogni evento che modifichi le dichiarazioni contenute nella domanda di contributo, in particolare relativamente alla condizione lavorativa propria e del coniuge, nonché ogni altra informazione attinente la situazione economica.

2. Il Comune, nel caso tali modifiche comportino la perdita del diritto al voucher, provvede alla sua revoca, con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali, dal giorno in cui si verifica la perdita del diritto al voucher stesso.

3. Il Comune inoltre si riserva la facoltà di controllare le veridicità di quanto dichiarato nella domanda di ammissione al voucher per l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia.

4. Nel caso sia accertata l'erogazione di prestazioni indebite, il Comune provvede alla revoca, con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali, del beneficio, dal momento dell'indebita corresponsione ed intraprenderà azioni di recupero di dette somme erogate indebitamente.

ART.13 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

1. L'attuazione del presente regolamento avviene nei limiti delle risorse stanziare dall'atto di indirizzo deliberato dalla Giunta Comunale e dal conseguente bando approvato con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali.

2. L'attuazione del presente regolamento non comporta obbligazioni giuridicamente vincolanti eccedenti gli stanziamenti autorizzati dall'atto di indirizzo deliberato dalla Giunta Comunale e dal conseguente bando approvato con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali.

3. È fatto divieto di assumere impegni di spesa in assenza di preventiva copertura finanziaria ai sensi dell'art. 191, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

ART.14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Il Titolare del trattamento è il Comune di Cadeo.

2. Il trattamento avviene ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101.
3. I dati forniti saranno utilizzati unicamente per la formazione della graduatoria e per l'erogazione del voucher di cui all'oggetto del presente Regolamento.
4. L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 è pubblicata sul sito istituzionale.

ART.15 DISPOSIZIONI FINALI

1. L'istanza di partecipazione ai voucher per l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia implica accettazione integrale del presente regolamento.
2. Il presente regolamento entrerà in vigore lo stesso giorno in cui diverrà esecutiva la deliberazione consiliare di approvazione.
3. L'entrata in vigore del regolamento determinerà l'abrogazione del precedente "Regolamento di accesso ai voucher per la prima infanzia", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 28 del 08/07/2015.