



COMUNE DI BUSSI SUL TIRINO

SERVIZIO TECNICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO COMUNALE

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE PER ATTIVITÀ DI CUSTODIA, GESTIONE DEGLI INGRESSI E DELLE PRENOTAZIONI, PRESIDIO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI E DELL'AREA SOSTA CAMPER

Il Comune di Bussi sul Tirino, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali, intende costituire un elenco di soggetti idonei cui conferire, in relazione alle esigenze dell'Ente, n. 2 incarichi di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento di attività di custodia, gestione degli ingressi e delle prenotazioni, nonché presidio degli impianti sportivi comunali e dell'area sosta camper.

Gli incarichi saranno conferiti ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile e della normativa vigente in materia di lavoro autonomo occasionale, senza instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato con il Comune.

Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale né dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, bensì a un mero elenco di soggetti in possesso dei requisiti, dal quale l'Amministrazione potrà attingere secondo i criteri di priorità di seguito indicati, senza che dall'inserimento nell'elenco derivi alcun diritto al conferimento dell'incarico.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Le prestazioni potranno riguardare, a titolo esemplificativo:

- custodia e sorveglianza degli impianti sportivi comunali;
- presidio e custodia dell'area sosta camper;
- supporto nella gestione degli ingressi e delle prenotazioni degli impianti sportivi e dell'area camper;
- apertura e chiusura delle strutture;
- attività accessorie e strumentali connesse alle precedenti, secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione.

Le prestazioni avranno carattere occasionale, saranno svolte senza vincolo di subordinazione e saranno richieste esclusivamente in relazione a specifiche esigenze organizzative dell'Ente.

Art. 2 – Soggetti ammessi

Possono presentare domanda coloro che si trovino in una delle seguenti condizioni:

- disoccupati ai sensi del D.Lgs. n. 150/2015;
- lavoratori in mobilità;
- lavoratori beneficiari di cassa integrazione ordinaria;
- lavoratori beneficiari di cassa integrazione straordinaria.

Non possono essere conferiti incarichi ai soggetti con i quali il Comune abbia in corso o abbia cessato da meno di sei mesi un rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione coordinata e continuativa.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Alla data di scadenza del presente avviso i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- età compresa tra 18 – 50 anni;
- trovarsi in una delle condizioni indicate all'art. 2;
- idoneità fisica allo svolgimento delle attività;
- accettazione del regolamento dei dipendenti, dello statuto comunale e del regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Bussi sul Tirino;
- residenza nel Comune di Bussi sul Tirino.

I requisiti devono permanere per tutta la durata dell'eventuale incarico.

Art. 4 – Presentazione delle domande

Le domande, redatte secondo il modello allegato, dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 24 luglio 2026 mediante:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- attestazione ISEE in corso di validità, necessaria ai fini della determinazione dell'ordine di priorità di cui al successivo art. 5;
- documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati, ove disponibile.

Art. 5 – Formazione dell'elenco degli idonei

Tutti i candidati in possesso dei requisiti saranno inseriti in un elenco di idonei.

L'elenco sarà formato in ordine crescente di ISEE: dal valore ISEE più basso al più alto. In caso di parità di ISEE tra due o più candidati, prevarrà l'ordine cronologico di presentazione delle domande risultanti dal protocollo comunale.

L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto al conferimento dell'incarico.

Art. 6 – Conferimento degli incarichi e modalità di svolgimento

Gli incarichi saranno conferiti in relazione alle effettive esigenze organizzative dell'Ente. Il Comune procederà a contattare gli iscritti seguendo l'ordine di priorità dell'elenco di cui all'art. 5. In caso di rinuncia o indisponibilità si procederà allo scorrimento dell'elenco.

Il servizio avrà inizio a partire dal 25 luglio 2026 e terminerà il 6 settembre 2026, fatte salve eventuali proroghe disposte dall'Amministrazione in relazione a sopravvenute esigenze organizzative e nei limiti delle disponibilità di bilancio.

Le prestazioni si svolgeranno secondo la seguente articolazione oraria:

- a) nelle giornate di sabato e domenica, per almeno 5 ore ciascuna, con copertura minima complessiva del fine settimana pari a 10 ore;
- b) le restanti ore, fino al raggiungimento del limite massimo mensile, saranno distribuite durante i giorni feriali secondo un calendario concordato con l'Amministrazione, in modo da garantire la continuità del servizio.

L'Amministrazione si riserva, in ragione di sopravvenute esigenze organizzative, di modificare la distribuzione oraria nel rispetto del limite massimo mensile.

Ogni prestatore potrà essere incaricato per un impegno massimo pari a 100 ore mensili.

Art. 7 – Compenso

Per le prestazioni effettivamente rese sarà corrisposto un compenso lordo massimo mensile pari ad € 500,00, riferito ad un impegno massimo di 100 ore mensili.

Il compenso sarà liquidato previa verifica dell'attività svolta e presentazione di ricevuta per prestazione occasionale.

Sul compenso sarà applicata la ritenuta d'acconto del 20% prevista dall'art. 25 del D.P.R. n. 600/1973.

Il compenso non dà luogo ad alcun rapporto di lavoro subordinato.

Resta fermo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di iscrizione alla Gestione Separata INPS qualora vengano superati i limiti annualmente previsti dalla legge.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura.

Titolare del trattamento: Comune di Bussi sul Tirino.

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO): Salvatore Minucci.

Il trattamento avverrà nel rispetto della normativa vigente esclusivamente per finalità istituzionali.

Gli interessati potranno esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 9 – Disposizioni finali

Il presente avviso non costituisce procedura concorsuale né comporta alcun obbligo per il Comune di procedere al conferimento degli incarichi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di conferire gli incarichi, di non conferirli ovvero di procedere solo parzialmente, in relazione alle effettive esigenze organizzative, funzionali e alle disponibilità di bilancio.

Il Comune effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi e Avvisi" del sito istituzionale del Comune fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per quanto non espressamente previsto si applicano le disposizioni del Codice Civile e della normativa vigente in materia di lavoro autonomo occasionale.