



COMUNE DI ACATE

LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI RAGUSA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

nr. 190 del Reg.

data 29 LUG. 2026

OGGETTO: Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 120 del 30/04/2026

L'anno duemilaventisei, il giorno VENTINOVE del mese di LUGLIO alle ore 11,05 e segg., nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Sigg.:

	P	A	
FIDONE GIOVANNI FRANCESCO	☒	☐	Sindaco
CIRIACONO GIANFRANCO	☐	☒	V. Sindaco - Assessore
SPITALE MARTINA	☒	☐	Assessore <u>DA REKOTO</u>
GALLO DANIELE	☒	☐	Assessore
LICITRA GIOVANNI	☒	☐	Assessore <u>DA REKOTO</u>
GIANNINOTO SARA	☒	☐	Assessore
TOTALE	<u>5</u>	<u>1</u>	

Assiste il Segretario Comunale Dott. Giampiero Bella. Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione entro riportata;

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 53 della L. n. 142/90, recepita con L.R. n. 48/91, come modificata dall'art. 12 della L.R. n. 30/2000;

Con voti unanimi favorevoli,

DELIBERA

di approvare la entro riportata proposta di deliberazione, con le seguenti: (1)

☐ aggiunte/integrazioni

(1)

..

☐

☐ modifiche/sostituzioni

(1)

.....

.....

☒ con separata unanime votazione, dichiarare la presente immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91; (1)

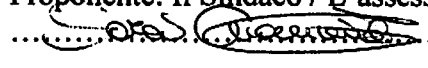
(1) Segnare con X le parti deliberate e depennare le parti non deliberate.

N.B. Il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 120 del 30/04/2026

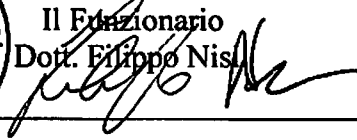
Proponente: Il Sindaco / L'assessore al ramo

..........



Il Funzionario

Dott. Filippo Nisi



LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che:

- con delibera di Consiglio comunale n. 40 in data 11/08/2025, esecutiva, è stato approvato il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale;
- con delibera di Consiglio comunale n. 16 in data 27/02/2026, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2026-2028;
- con delibera di Consiglio comunale n. 17 in data 27/02/2026, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028;
- con delibera di Giunta comunale n. 72 in data 09/03/2026, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2026-2028;

Dato atto che:

- con Deliberazione di Giunta Municipale n. 120 del 30/04/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla L. n. 113/2021 e del D.P.R. n. 81/2022, comprensivo della Sezione 3.3 recante la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2026/2028, elaborata sulla base dei dati risultanti dal Rendiconto della Gestione 2024, ultimo rendiconto approvato alla data di adozione del predetto atto;
- ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale — ora assorbito nel PIAO ai sensi del D.L. 30.04.2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29.06.2022, n. 79 — deve essere coerente con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance e indicare le risorse finanziarie destinate alla sua attuazione, nei limiti della spesa per il personale in servizio e delle facoltà assunzionali previste dalla legislazione vigente;
- la determinazione della capacità assunzionale degli enti locali è disciplinata dall'art. 33 del D.L. 30.04.2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 28.06.2019, n. 58, e dal D.M. 17.03.2020 e ss.mm.ii., i quali prevedono che essa sia calcolata sulla base del rapporto tra la spesa di personale dell'ultimo rendiconto approvato e la media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti, al netto del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) del bilancio di previsione assestato dell'ultimo anno in cui è stato approvato il rendiconto;

- il medesimo quadro normativo prevede, pertanto, che le amministrazioni siano tenute ad aggiornare la propria programmazione del fabbisogno di personale ogniqualvolta intervenga l'approvazione di un nuovo rendiconto della gestione, al fine di recepire i dati aggiornati ai fini della Tabella 1 DM e della verifica dei vincoli di sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

Considerato che:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 04/06/2026 è stato approvato il Rendiconto della Gestione 2025, con conseguente aggiornamento dei dati di riferimento per il calcolo della capacità assunzionale ai sensi dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019 e del D.M. 17.03.2020;
- l'Ente ha inoltre provveduto ad aggiornare la programmazione del fabbisogno del personale anche alla luce:
 - delle richieste istruttorie formulate dalla COSFEL;
 - dell'evoluzione del quadro normativo vigente;
 - delle esigenze organizzative e funzionali dell'Ente;
 - delle cessazioni intervenute e programmate;
 - della necessità di garantire la continuità dei servizi essenziali;
- si è reso necessario, altresì, procedere all'aggiornamento della Sezione 3.3 del PIAO al fine di allineare i costi del personale previsti per il triennio 2026/2028 alle previsioni del CCNL Comparto Funzioni Locali 2022/2024, sottoscritto in data 23.02.2026, le cui tabelle stipendiali — non ancora disponibili alla data di approvazione del PIAO con DGM n. 120/2026 — determinano una revisione degli importi indicati nella programmazione originaria;
- l'aggiornamento della programmazione è coerente con il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale (PRFP) approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 11/08/2025, che prevede una riduzione della spesa di personale del 10% nel ventennio, e con i vincoli previsti dagli artt. 242 e 243 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in ragione della condizione di ente strutturalmente deficitario;
- l'aggiornamento della Sezione 3.3 non altera gli equilibri di bilancio approvati con il Bilancio di Previsione 2026/2028, come risultante dagli allegati prospetti contabili relativi agli equilibri e alla previsione per macroaggregati, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (Allegato B) e recepisce esclusivamente l'aggiornamento dei dati finanziari, organizzativi e assunzionali conseguenti all'approvazione del Rendiconto 2025, alle cessazioni intervenute e all'adeguamento dei costi del personale derivanti dal CCNL Funzioni Locali 2022/2024;
- la programmazione aggiornata è altresì coerente con la dotazione organica rideterminata con Deliberazione di Giunta Municipale n. 278 del 19/11/2025 e validata dalla COSFEL con Decisione n. 4 del 21/01/2026, con il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27/02/2026 e con i vincoli di finanza pubblica e con la normativa vigente in materia di assunzioni e spesa del personale;

- ai sensi delle disposizioni del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale, qualunque movimentazione di personale — ivi incluse le assunzioni e le progressioni verticali previste nella Sezione 3.3 aggiornata — è subordinata alla previa autorizzazione della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL), alla quale la presente programmazione è trasmessa a corredo dell'istanza di autorizzazione;

Richiamati:

- l'art. 6 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, e ss.mm.ii., in materia di programmazione del fabbisogno di personale;
- l'art. 33 del D.L. 30.04.2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 28.06.2019, n. 58, in materia di capacità assunzionali degli enti locali;
- il Decreto del Ministro dell'Interno del 17.03.2020 e ss.mm.ii., recante la definizione delle modalità di calcolo della spesa di personale e delle soglie di virtuosità per fascia demografica;
- il D.L. 30.04.2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29.06.2022, n. 79, in materia di PIAO;
- il D.P.C.M. 18.11.2022, recante le linee guida per il PIAO;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali 2022/2024, sottoscritto in data 23.02.2026;
- la L. 27.12.2021, n. 234 (Legge di Bilancio 2022), art. 1, comma 612, in materia di progressioni verticali in deroga;
- gli artt. 242 e 243 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (TUEL), in materia di enti strutturalmente deficitari e Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale;

Dato atto che in ordine al presente PIAO 2026/2028 è stato esperito il confronto sindacale in merito alle Sezioni afferenti gli argomenti di cui all'art. 5, comma 3, lett. i ed l) del CCNL 23.02.2026, come da verbale in data 29.07.2026, agli atti della Segreteria;

Acquisiti:

- il parere favorevole di regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Finanziario, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- il parere favorevole di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario, reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- il parere favorevole del Collegio dei Revisori dei conti sul “Fabbisogno del Personale” e relativo alla sola Sezione 3.3 del PIAO 2026/2028, come aggiornato con la presente;

Visti:

- il vigente Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto comunale;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028, approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 120 del 30/04/2026;
2. di dare atto, in particolare, dell'aggiornamento nel testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (Allegato A), della Sezione 3.3 approvata con Deliberazione di Giunta Municipale n. 120 del 30/04/2026;
3. di dare atto che l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026/2028 e, in particolare, della Sezione 3.3 relativo alla Programmazione del Fabbisogno di Personale, sono effettuati nel rispetto:
 - degli equilibri di bilancio annuali e pluriennali,
 - del Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 40 in data 11/08/2025;
 - del previsioni contenute nel D.M. 17.03.2020 relativo alle capacità assunzionali degli enti locali;
4. di confermare che la programmazione aggiornata è elaborata nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica vigenti, in coerenza con il Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale e con la dotazione organica validata dalla COSFEL, e che tutte le movimentazioni di personale ivi previste sono subordinate alla previa autorizzazione della COSFEL ai sensi delle disposizioni del predetto Piano di Riequilibrio;
5. di demandare ai competenti uffici gli adempimenti conseguenti e di trasmettere il presente atto, unitamente alla documentazione a corredo, alla Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali (COSFEL) nell'ambito dell'istanza di autorizzazione alle assunzioni e alle progressioni verticali previste per il triennio 2026/2028;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2, della L.R. 44/91, attesa l'urgenza di provvedere in merito.

Proposta di Deliberazione n. 177 del 09/07/2026

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole

Li, 09/07/2026

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole

Li, 09/07/2026



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Responsabile
Settore Servizi Finanziari
e del Personale
(Dott. Filippo Nisi)

Il Responsabile
Settore Servizi Finanziari
e del Personale
(Dott. Filippo Nisi)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 151 e 183 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

Intervento	Bilancio	Impegno	Data	Importo
		n.		€.
		n.		€.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Lì, _____

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO



IL SEGRETARIO
Il Segretario Generale
COM. ACCA
(RG) (Dott. Giampiero Bella)

E' copia conforme per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Lì, _____

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Informatico col n. _____ del registro in data _____

IL MESSO COMUNALE

Lì, _____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune, ai sensi dell'art 32, c. 1, della l. 18.06.2009 n. 69, in data _____ per ivi restarvi per giorni quindici consecutivi, ai sensi dell'art. 11 della l.r. n. 44/91 come modificato dalla l.r. n. 17/04, sino al _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Lì, _____

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. _____, comma _____, della L.R. n. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

IL SEGRETARIO
COMUNALE

Lì, _____